

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

Суслова Юлия Юрьевна

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ
ТОРГОВЛИ**

Дисциплина Б1.В.15 Экономика предприятия торговли

Направление подготовки /
специальность 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки
38.03.06.01 "Коммерция"
заочная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.01

"Коммерция"

заочная форма обучения

2017 год набора

Программу
составили

д-р. экон. наук, профессор, Сулова Ю. Ю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика предприятия торговли» является приобретение студентами комплекса знаний о принципах, закономерностях и особенностях функционирования предприятий торговли, о методах планирования и управления деятельностью направленных на повышение их эффективности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

изучение теоретических основ экономической сущности, порядка формирования основных показателей деятельности торгового предприятия в рыночной среде;

формирование целостного представления о составе и характеристике ресурсного потенциала предприятий торговли и оценке эффективности его использования;

овладение методикой и технологией изучения и экономического анализа результатов деятельности предприятий торговли;

обучение методики оценки эффективности функционирования торгового предприятия и экономическое обоснование резервов и путей улучшения его работы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ДПК-6: способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	
Уровень 1	методику и методы расчета показателей, формирующихся на предприятии торговли в результате принятия и внедрения организационных и управленческих решений
Уровень 1	моделировать и экономически обосновать организационные и управленческие мероприятия для предприятия торговли с целью повышения результативности и эффективности его деятельности
Уровень 1	навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятий торговли
ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
Уровень 1	законодательные и нормативные акты РФ, отраслевые инструктивно-нормативные документы, регулирующие организацию аналитической деятельности предприятия торговли, учета, формирования и анализа экономических показателей

Уровень 1	организовать аналитическую деятельность предприятия торговли в соответствии с действующим законодательством и с учетом отраслевой специфики, позволяющую принимать эффективные организационно-управленческие решения
Уровень 1	знаниями и практическими навыками для разработки рекомендаций в области организации и управления для повышения эффективности деятельности предприятия торговли
ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
Уровень 1	основные приемы организации и методы планирования материально-технического обеспечения предприятий торговли, порядок организации закупки и продажи товаров
Уровень 1	организовать материально-техническое снабжение предприятия торговли, закупку товаров и их реализацию
Уровень 1	навыками организации и планирования материально-технического снабжения, закупки товаров и их продажи

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия торговли» относится к вариативной части обязательной дисциплиной учебного плана, изучается в 4 семестре и базируется на изучении таких дисциплин как:

- Экономика организации
- Коммерческая деятельность
- Правоведение
- Статистика рынка
- Статистика

Курс подготавливает студентов к изучению таких дисциплин специальности, как:

- Организация и техника внешнеторговых операций
- Организация и управление закупками
- Планирование на предприятии торговли
- Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка
- Ценовая политика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		6	6
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	2 (72)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	0,22 (8)	0,28 (10)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	0,28 (10)	0,11 (4)	0,17 (6)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	4,25 (153)	1,78 (64)	2,47 (89)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Да	Нет	Да
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	0,25 (9)		0,25 (9)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		8	10	0	153	ДПК-6 ОК-2 ПК-7
Всего		8	10	0	153	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Предприятие торговли как основной субъект экономических отношений	1	0	0
2	1	Товарооборот торговых предприятий	1	0	0
3	1	Товарное обеспечение деятельности торговых предприятий	1	0	0
4	1	Труд и трудовые ресурсы торговых предприятий	1	0	0
5	1	Оплата и стимулирование труда на торговых предприятиях	1	0	0
6	1	Основные фонды торговых предприятий	0,5	0	0
7	1	Оборотные средства торговых предприятий	0,5	0	0

8	1	Доходы торговых предприятий	0,5	0	0
9	1	Расходы торговых предприятий	0,5	0	0
10	1	Прибыль и рентабельность предприятий торговли	0,5	0	0
11	1	Эффективность деятельности торгового предприятия	0,5	0	0
Всего			2	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Предприятие торговли как основной субъект экономических отношений	1	0	0
2	1	Товарооборот торговых предприятий	1	0	0
3	1	Товарное обеспечение деятельности торговых предприятий	1	0	0
4	1	Труд и трудовые ресурсы торговых предприятий	1	0	0
5	1	Оплата и стимулирование труда на торговых предприятиях	1	0	0
6	1	Основные фонды торговых предприятий	1	0	0
7	1	Оборотные средства торговых предприятий	1	0	0
8	1	Доходы торговых предприятий	1	0	0
9	1	Расходы торговых предприятий	1	0	0
10	1	Прибыль и рентабельность предприятий торговли	0,5	0	0
11	1	Эффективность деятельности торгового предприятия	0,5	0	0
Всего			10	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сулова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования направления "Экономика" (магистратура)	Красноярск: СФУ, 2016
Л1.2	Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.	Экономика организации: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Секерин В. Д., Горохова А. Е.	Экономика предприятия в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Проспект, 2016
Л2.2	Любецкий В. В.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Госкомстат РФ	http://www.gks.ru
Э2	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
Э3	Министерство промышленности и торговли РФ	http://www.minpromrd.ru
Э4	Университетская информационная система России	http://www.cir.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины (модуля)

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, дополняя свои записи. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть

восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,

- выводы по работе,
- список использованной литературы.

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой. В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 10 источников. Варианты контрольной работы представлены в методических указаниях по написанию контрольных работ по дисциплине Экономика организации.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовых проектов

Курсовой проект имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем экономической науки. Курсовой проект выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсового проекта:

- титульный лист,
- оглавление
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы,
- заключение
- список литературы;
- приложение.

Порядок написания курсового проекта, оформления и защиты представлен в методических указаниях по выполнению курсового проекта по дисциплине Экономика предприятия торговли

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

- Для лиц с нарушением зрения:
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021
9.1.4	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».
9.2.2	На сегодняшний день СФУ представлен в Интернет официальным сайтом института, сайтами подразделений, факультетов, кафедр; сайтами электронных изданий; поисковыми и информационными системами; тематическими сайтами по отдельным сферам деятельности.
9.2.3	Обучающимся должен быть также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:
9.2.4	1. Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://www.gsom.spbu.ru/umc .
9.2.5	2. Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://encycl.yandex.ru .
9.2.6	3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – сайт. – Режим доступа : http://www.aup.ru .
9.2.7	4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://elibrary.ru/project_authors.asp? .
9.2.8	5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : www.consultant.ru .
9.2.9	6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : www.garant.ru .
9.2.10	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).